



Regulament de ordine interioară R.O.I.

REVIZUIT ȘI APROBAT ÎN CA DIN 21.09.2023

Anul școlar 2023 - 2024



CAPITOLUL I

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară cuprinde norme privind organizarea și funcționarea școlii în conformitate cu Legea Învățământului Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Codul Muncii, precum și ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevi și părinți/reprezentanți legali ai acestora.

Art. 3. Regulamentul de ordine interioară este dezbătut în consiliul profesoral și supus spre aprobare consiliului de administrație.

Art. 4. Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și a întregului personal al școlii.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară în intervalul 8.00 – 14.00, în funcție de forma și tipul de învățământ și de particularitățile învățării online:

- a) clasele primare din sistemul tradițional funcționează cu program normal 8.00 – 12.00 sau 13.00, după caz(cu posibilitatea modificării în contextul învățării online);
- d) clasele gimnaziale din sistemul tradițional funcționează cu program normal 8.00 – 14.00(cu posibilitatea modificării în contextul învățării online);

Art. 6. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00-16.00, în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrascolare, sedințe cu părinții și consiliile profesoriale.

Art. 7. Programul directorului se desfășoară după următoarea structură :

- program zilnic :8.00-16.00 ;
- program de audiențe :marți și miercuri- între orele 10.00-13.00.

Art. 8. Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii sau ale părinților.

Eliberarea adeverințelor pentru elevi, părinți și cadre didactice se face lunea, în intervalul orar 8.00-16.00(sau după nevoie).

Art. 9. Programul compartimentului financiar-contabil se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii.

Art. 10. Programul compartimentului administrativ se desfășoară în intervalul 6.00 – 22.00, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii :

Art. 11. Programul bibliotecii școlii se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00 .

Art. 12. Programul cabinetului medical se desfășoară în intervalul 7.30 – 15.30 ;



Art. 13. Programul informaticianului se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii .

CAPITOLUL III

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 14. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- a) prin intermediul camerelor de supraveghere;
- b) de către personalul administrativ de întreținere/pază în intervalul 6.00 – 20.00 ;
- d) prin implicarea directă a comisiei privind serviciul pe școală și a comisiei pentru securitate școlară și combaterea violenței în mediul școlar.

Art. 15. Accesul în școală al elevilor, a întregului personal al școlii, părinților și al altor persoane, se face, conform procedurii și a circuitului propriu stabilit, cu măsurarea temperaturii, astfel:

- prin intrarea principală, personalul, (părinții/alte persoane care solicită acest lucru);
- accesul scolarilor se face numai prin intrarea din spate(pe cele trei uși).

Art. 16. Elevii, părinții și alte persoane care intră în școală după ora 8.00 sunt verificate, pe baza carnetului de elev, buletinului sau legitimației.

Art. 17. La începutul programului, în pauze și la sfârșitul programului, circulația elevilor pe casa scârilor se va face după regulile stabilite.

Art. 18. Persoanele străine au acces limitat în școală, doar pe timpul pauzelor.

Staționarea părinților pe holurile școlii, în timpul orelor, este strict interzisă ;

Art. 19. Accesul spre curtea școlii se face pe ușa principală, pe trotuarul de lângă școală.

Art. 20. *Serviciul pe școală nu mai este obligatoriu, începând cu 01.09.2020.*

Art. 21. Serviciul pe școală al elevilor nu mai este obligatoriu, începând cu 01.09.2020 ;

Art. 22. *Elevilor le este interzis să părăsească incinta școlii, în timpul programului și al pauzelor.*

Profesorilor le este interzis să-i trimită pe elevi pentru diverse cumpărături;

Art. 23. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii și învățătorii de serviciu de pe fiecare palier, conform graficului;

Art. 24. Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată prin colaborarea secretariatului școlii/administratoarei cu cadrele didactice:

a) predarea și preluarea cataloagelor dimineața și la sfârșitul cursurilor se va face între administratorul școlii și cadrele didactice desemnate, în intervalul de timp 7.30 – 7.45 (dimineața) și la ora 14.00, pe bază de proces-verbal, cadrele didactice implicate asumându-și responsabilitatea pentru securitatea tuturor cataloagelor și a evenimentelor din ziua respectivă;

b) prezența cadrelor didactice de serviciu-dimineața, ora 7³⁰

Art. 26. Atribuțiile ale profesorului/învățătorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr. 2 a prezentului regulament;

Art. 27. Nefectuarea serviciului pe școală sau nerespectarea atribuțiilor prevăzute în anexele 1, 2, 3 atrage după sine o serie de sancțiuni

Art. 28. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic



implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, prevăzute în anexe, sunt:

- a) atenționare verbală;
- b) atenționare scrisă;
- c) diminuarea punctajului anual.

CAPITOLUL IV

COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR

Art. 29. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă-uniforma stabilită de Comitetul de Părinți pe școală, în spațiul școlii.

Art. 30. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea pe ușa școlii și să respecte circuitul pentru intrarea în școală;
- b) să folosească căile de acces marcate de indicatoare și prevăzute în regulamentul de ordine interioară;
- c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- d) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- e) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- f) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- g) să nu se împingă sau să-și pună piedici;
- h) să nu se sprijine sau să lovească lambrul de pe holuri și sălile de clasă;

Art. 31. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să poarte mască și să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scărilor;
- c) să nu staționeze în holul de la intrare și în fața cancelariei;
- d) să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- e) să respecte regulamentul specific laboratoarelor și sălii de sport;
- f) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- g) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- h) să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan ;
- i) să nu alerge prin clase ;
- j) să nu se urce pe bănci ;
- k) să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară ;
- l) să nu umble la instalația electrică ;
- m) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;
- n) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii ;
- o) să manifeste respect față de ceilalți colegi;
- p) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.
- q) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv ;
- r) să nu deterioreze bunurile școlii ;



- s) să folosească în mod civilizat toaletele ;
- t) băieții să nu intre în toaleta fetelor, iar fetele să nu intre în toaleta băieților;
- u) să nu folosească telefoanele mobile clasice în timpul orelor;

Art. 32. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- a) este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
- b) este interzisă introducerea țigărilor, chibritelor și brichetelor în școală;
- c) este interzis fumatul în școală;
- d) este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- e) este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- f) se interzice introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe, decât cele pentru uz personal și prescrise de medic;
- g) se interzice introducerea în școală a telefoanelor mobile ;
- h) este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- i) se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- j) este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- k) se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- l) este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare ;
- m) este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;
- n) ESTE OBLIGATORIE PURTAREA UNIFORMEI ȘCOLARE ȘI A MĂȘTII!** ;
- o) cand se suna de intrare, toti elevii intra in salile de clasa si asteapta in liniste cadrele didactice ;
- p) la terminarea programului se pleaca in ordine,civilizat,lasand curatenie in sala de clasa ;

Art. 33. Elevii sunt obligați să poarte la școală uniformă, dacă de comun acord se adoptă o uniformă a școlii.

Art.34. Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum : pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente;

Art. 35. Se interzice elevilor purtarea părului excesiv de lung pentru băieți, a părului vopsit ori modelat anormal (gel, țepi, etc.);

Art. 36. Este interzisă purtarea cerceilor de către băieți ori a cerceilor excesiv de mari de către fete;

Art. 37. Se interzice purtarea la școală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgele, brățări metalice, inele;

Art. 38. Se interzice purtarea de către elevi a tatuajelor de orice fel.

Art. 39. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

- a) observația individuală aplicată de diriginte, învățător sau profesor;
- b) mustrare în fața clasei aplicată de diriginte sau învățător;
- c) mustrare în prezența părintelui aplicată de diriginte sau învățător;
- d) mustrare în fața consiliului clasei;



- e) muștrare scrisă înmănată părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură, însoțită de scăderea notei la purtare;
- f) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- g) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, cu obligația de a fi prezent la bibliotecă;

Art. 40. (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă, etc.).

(2) În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia.

(4) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera;

Art.41. Elevii se invoiesc numai de către diriginți/invatatori sau director;

Art.42. La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorelui legal instituit, elevul poate să nu frecventeze orele de religie. În acest caz situația școlară se încheie fără această disciplină. În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

Art.43. Elevii care fac obiectul articolului 43 din ROI sunt obligați ca în timpul orei de religie să fie prezenți la bibliotecă școlii.

Art.44. Orice disrugere va fi suportată de elevul în cauză (inclusive lambriu, zugrăvit, etc.)

Art.45. Aceste indatoriri prevazute de prezentul regulament se iau la cunostinta de catre toti elevii, pe baza de semnatura, in prezenta invatatorilor si a diriginților.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Cadrele didactice

Art.46. Profesorul sau învățătorul care începe cursurile la ora 8.00, trebuie să se prezinte la școală la ora 7.30.

Art. 47. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45 – 50 minute ale lecției.

Art. 48. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 51. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Art. 49. Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal



sau fizic elevii sau alte persoane din școală..

Art. 50. Cadrele didactice sunt obligate să consemneze zilnic în condica de prezență tema lecțiilor conform planificării și orarului. Vor completa toate documentele școlare cu simt de răspundere, evitând, pe cât posibil, greselile.

Art. 51. *Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere și se sancționează cu diminuarea punctajului anual.*

Art. 52. Participarea membrilor Consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale Consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art.53. Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată atragând după sine diminuarea punctajului anual.

Art. 54. Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la toate cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic.

Art. 55. Cadrele didactice pot solicita învoire pe parcursul anului școlar, în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 56. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 57. Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.

Art. 58. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea de titlul "PROFESORUL ANULUI", pe baza următoarelor criterii:

- a) implicarea în proiecte europene;
- b) rezultate deosebite obținute de elevi;
- c) rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
- d) rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;
- e) gradul de implicare în activități organizate pentru promovarea imaginii școlii.

Art. 59. Toate cadrele didactice au obligația de a efectua controlul medical periodic până la 15 septembrie a anului școlar în curs.

Art. 60. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art. 61. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ al școlii, cat si prevederile, pot primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționare verbală individuală;
- b) observație scrisă;
- c) punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
- d) avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- e) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- f) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru



ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

g) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

h) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Ele mai pot fi penalizate cu diminuarea punctajului anual pentru:

-fiecare intarziere de la ore;

-fiecare zi nesemnata in condica de prezenta;

-neefectuarea serviciului pe scoala;

-absenta nemotivata de la consiliile profesoriale;

-nerespectarea notarii ritmice a elevilor.

Personal didactic auxiliar

Art. 62. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii, specific fiecărui compartiment.

Art. 63. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 64. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 65. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 66. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art.67. Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 68. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă.

Art. 69. Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a efectua controlul medical periodic pana la 15 septembrie a anului scolar in curs.

Art. 70. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

a) observație individuală verbală;

b) observație scrisă;

c) avertisment;

d) diminuarea salariului de bază, cumulată când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Se interzice personalului didactic auxiliar să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.



Personal nedidactic

Art. 71. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu șeful compartimentului administrativ.

Art. 72. Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlii în următoarele intervale de timp: 6.00 – 7.30 și 14.00 – 22.00.

Art. 73. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de administratorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 74. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 75. *Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.*

Art. 76. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 77. **Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.**

Art. 78. Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat de a efectua controlul medical periodic până la 15 septembrie a anului școlar în curs.

Art. 79. Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- a) observație individuală verbală;
- b) avertisment scris;
- c) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- d) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile;
- e) reducerea salariului de bază pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VI

COMISIILE METODICE

Art. 80. Comisiile metodice se constituie în conformitate Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 81. Atribuțiile comisiilor și ale responsabililor de comisii metodice sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 82. În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021, în Școala Gimnazială Nr. 8 Piatra Neamț, funcționează următoarele comisii:



I COMISII CU CARACTER PERMANENT

1. Comisia pentru curriculum;
2. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
4. Comisia pentru controlul managerial intern;
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

II COMISII CU CARACTER TEMPORAR

III COMISII CU CARACTER OCAZIONAL

CAPITOLUL VII

COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 83. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este numit în conformitate cu O.M.E.C. nr. 3337 din 08.03.2002, anexa 2.2, privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar.

Art. 84. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este numit de către Consiliul de administrație al școlii, la propunerea directorului școlii și pe baza discuțiilor, analizelor și aprecierilor realizate în cadrul Consiliului profesoral.

Art. 85. Sarcinile, competențele și responsabilitățile coordonatorului pentru proiecte, și programe educative școlare și extrașcolare sunt stabilite prin O.M.E.C. nr. 3337 din 08.03.2002, anexa 2.2, la care Consiliul de administrație al școlii poate adăuga și altele, în funcție de specificul școlii.

Art. 86. Sarcinile, competențele și responsabilitățile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt:

- a) elaborează și propune Consiliului de administrație al școlii Programul activităților extrașcolare;
- b) elaborează planul managerial propriu;
- c) face propuneri pentru planificarea activităților tematice ale Consiliului de administrație;
- d) contribuie la alcătuirea schemei orare a școlii, prin propunerea unor discipline opționale cu specific educativ;
- e) inițiază, organizează, coordonează și desfășoară activități extracurriculare;
- f) întocmește baza de date privind starea disciplinară a școlii, absentism, abandon școlar, delincvență juvenilă, dependență, dar și programele de prevenție și intervenție;
- g) îndrumă activitatea comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare (Comisia diriginților);
- h) evaluează activitatea diriginților;
- i) sprijină și asistă profesorii debutanți la formarea lor ca diriginți;
- j) se implică în negocierea și rezolvarea unor conflicte de ordin educativ;
- k) implică toate cadrele didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ;
- l) coordonează activitatea comisiei pe probleme sociale ale elevilor;
- m) informează toate categoriile sociale și organizațiile interesate de educație, în legătură cu oferta educațională a școlii;
- n) coordonează echipajele pentru concursuri artistice, sportive, de cultură generală și pe alte teme;



- o) realizează asistențe la orele de dirigenție;
- p) coordonează activitatea consiliului elevilor;
- r) colaborează cu toate instituțiile de consiliere și asistență psihopedagogică și cele cu potențial educațional,
- s) elaborează proiecte / programe de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologie, sportive și turistice;
- t) organizează și facilitează legături și schimburi școlare naționale și internaționale cu elevii, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- u) este subordonat directorului școlii și inspectorului cu activități educative din cadrul inspectoratului școlar;
- v) elaborează informări și rapoarte periodice privind modul de realizare al programului de activități educative școlare și extrașcolare;
- x) elaborează rapoarte periodice privind activitatea comisiei Consiliere și orientare;
- y) colaborează cu învățătorii, diriginții, părinții și toate comisiile din școală implicate în problematica educațională.

Art. 87. Neîndeplinirea, sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii Consiliului de administrație către Consiliul profesoral, pentru aplicarea unor sancțiuni precum:

- a) atenționare verbală;
- b) atenționare scrisă;
- c) diminuarea calificativului anual

CAPITOLUL VIII

PĂRINȚII/TUTORII/SUSTINATORII LEGALI

Art. 88. Părinții / Tutorii/Sustinatorii legali reprezintă principalii parteneri ai școlii.

Art.89. **Asociația Părinților la nivelul școlii se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut al asociației și cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cap. V.**

Asociația de Părinți stabilește, colectează și folosește sumele de bani încasate de la părinții claselor, din diverse concursuri /activități / acțiuni.

Art.90. Părinții / Tutorii/Sustinatorii legali se obligă să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.91. Părinții / Tutorii/Sustinatorii legali copiilor preșcolari au acces doar până la ușa sălii de grupă. Accesul părinților în sălile grupelor de grădiniță este interzis, cu excepția activităților organizate de către doamnele educatoare prin convocarea părinților. Parintii copiilor prescolari vor circula pe usa laterala,creata special pentru gradinita.

Art.92. Parintii / Tutorii/Sustinatorii legali elevilor din ciclul primar si gimnazial au obligatia sa respecte accesul limitat in scoala, in timpul pauzelor, cu legitimare.



Art.93. Părinții / Tutorii/Sustinatorii legali au obligația de a semna acordul de parteneriat pentru educație cu școala, la început de fiecare an școlar, în vederea asigurării condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ și responsabilizării părților în educația copilului.

Art.94. Părinții / Tutorii/Sustinatorii legali sprijină conducerea unității și dirigintele/învățătorul în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ fara pretenții materiale sau de altă natura

Art.95. Părinții / Tutorii/Sustinatorii legali au obligația să cunoască și să respecte articolele din Regulamentul de ordine interioară referitoare la părinți și elevi.

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art.96. *Fumatul este interzis în incinta Școlii Gimnaziale Nr.8 din Piatra Neamț.*

Art.97. Regulamentul de ordine interioară intră în vigoare după dezbaterăa lui în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație.

Art.98. In baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament, directorul unității va încheia cu părintele acordul de parteneriat.

Art.99. Regulamentul de ordine interioară a fost conceput și redactat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și întreaga legislație școlară în vigoare, fiind adaptat la condițiile particulare ale școlii și în concordanță cu strategia managerială a intituției.

Art.100. În termen de 15 zile de la data aprobării prezentului regulament, învățătorii / diriginții sunt obligați să-l prelucreze cu toți elevii clasei în orele de dirigenție și cu părinții la prima ședință din anul școlar.



Anexa 1

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCATIE

I. Parti semnatare

1. Unitatea de invatamant ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 8, PIATRA NEAMȚ , cu sediul in Str.Darmanesti, Nr.33 PIATRA NEAMȚ, reprezentata prin director d-na. SIMIONEL TEODORA.
2. Beneficiarul indirect, parinte/tutore in calitate de reprezentant legal al elevului .
3. Beneficiarul direct, elevul

II. Obiectul acordului

Asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului de invatamant prin implicarea si responsabilizarea partilor in educatia copiilor/elevilor.

Scoala isi asuma principala responsabilitate in procesul instructiv-educativ.

Elevul isi asuma raspunderea pentru propria educatie.

Parintele se declara o persoana responsabila pentru educarea si comportamentul copilului si pentru colaborarea cu scoala spre binele copilului.

Pentru desfasurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, partile se angajeaza, prin vointa proprie, dupa cum urmeaza:

1. Scoala se angajeaza:

- a) sa asigure spatiul, cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea procesului educational in conditii legale;
- b) sa ofere servicii educationale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de MEN pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de scolarizare;
- c) sa asigure securitatea si siguranta elevilor pe perioada prezentei acestora in incinta si spatiul scolar, precum si in deplasarile organizate de unitatea de invatamant si aprobate de Inspectoratul Școlar;
- d) sa coopereze cu toate institutiile si structurile de ale caror servicii beneficiaza scoala si de care depinde bunul mers al procesului de invatamant;
- e) sa stabileasca de comun acord cu parintii, calendarul intalnirilor periodice si apoi sa il puna in aplicare;
- f) sa ia in considerare, sa analizeze si sa raspunda oricarei sesizari din partea elevilor sau a parintilor referitoare la rele practici in scoala;
- g) sa elaboreze proiectul regulamentului intern al scolii, dupa consultarea parintilor/reprezentantilor legali, anual, in prima luna de scoala;
- h) sa recompenseze/sanctioneze, obiectiv si echitabil, rezultatele si conduita elevilor;
- i) sa explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte doua parti semnatare.

2. Beneficiarul indirect – parintele/reprezentantul legal al elevului se angajeaza:

- a) sa-si asume responsabilitatea promovarii in educatia elevului/copilului a principiilor, valorilor si normelor de conduita sustinute de scoala la care este inscris;
- b) sa isi asume, impreuna cu elevul, responsabilitatea pentru orice fapta a elevului, desfasurata in afara scolii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- c) sa respecte prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a unitatii scolare;



- d) sa asigure frecventa zilnica si tinuta decenta a elevului la cursuri, conform ROFUIP si Regulamentului Intern si sa informeze scoala de indata ce se impune absenta acestuia de la program;
- e) sa informeze scoala cu privire la orice aspect, care poate contribui la imbunatatirea situatiei scolare/sociale a copilului;
- f) sa dea curs solicitarii conducerii institutiei de invatamant, ori de cate ori este necesar, de a se lua masuri cu privire la conduita sau situatia scolara a elevului;
- g) sa se prezinte la scoala cel putin o data pe luna pentru a discuta cu dirigintele sau învățătorul situatia scolara a copilului;
- h) sa trateze cu respect si consideratie institutia scolara si pe reprezentantii ei.

3. Beneficiarul direct – elevul se angajeaza:

- a) sa respecte scoala, insemnele si personalul acesteia, precum si pe colegii sai;
- b) sa aiba un comportament care sa nu afecteze sanatatea, securitatea, demnitatea si libertatea celorlalti din unitatea scolara;
- c) sa frecventeze regulat cursurile conform programului orar si sa participe la activitati extracurriculare;
- d) sa respecte prevederile Regulamentului Intern si ale Regulamentului de Organizare si Functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- e) sa invete potrivit nivelului de studiu si ritmului propriu de invatare;
- f) sa se implice direct si sa raspunda solicitarii profesorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;
- g) sa pastreze in buna stare scolii si sa foloseasca, cu grija, manualele transmisibile puse dispozitie gratuit de catre scoala;
- h) sa aiba o tinuta vestimentara/personala si o conduita decenta, neprovocatoare, neagresiva si neostentativa;
- i) sa aiba zilnic asupra sa carnetul de elev și ecusonul .
- j) sa prezinte zilnic tinuta vestimentara specifica unitatii scolare, stabilita prin ROI.

NOTA: Nerespectarea angajamentului din acord, a Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant si a Regulamentului de Organizare Interioara se sanctioneaza in conformitate cu art. 118 din Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant, dupa cum urmeaza in anexa nr. 3

III. Durata acordului

Prezentul acord se incheie pe durata scolarizarii elevului in unitatea de invatamant.

IV. Alte clauze

1. Orice neintelegere dintre parti se poate solutiona pe cale amiabila, in cadrul Consiliului profesorilor clasei, al Consiliului Profesorial al unitatii de invatamant.
2. Partile semnatare inteleg ca nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbari de atitudine ale celorlalte parti.
3. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum si cel de conducere din cadrul unitatii de invatamant, raspund disciplinar conform art. 116 din Legea nr. 128/1997 – Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru incalcarea obligatiilor ce le revin potrivit prezentului contract, Contractul Individual de Munca, Regulamentul de Organizare si



Functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, si pentru incalcarea normelor de comportare care dauneaza interesului si prestigiului institutiei.

4. Nerespectarea, de catre elev a prezentului contract atrage dupa sine punerea abaterilor savarsite de catre acesta, in discutia Consiliului Elevilor, a Consiliului profesorilor clasei si a Consiliului Profesorilor, urmata de aplicarea sanctiunilor disciplinare prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant si a Regulamentului de Organizare Interioara.

5. Prezentul acord inceteaza de drept in urmatoarele cazuri:

- a) in cazul in care parintele semnatar decede din drepturile parintesti, urmand a se incheia un nou contract cu celalalt parinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- b) in cazul transferului elevului la alta unitate de invatamant;
- c) in situatia incetarii activitatii unitatii de invatamant;
- d) in alte cazuri prevazute de lege.

V. Sanctiuni prevazute , conform R.O.I. si R.O.F.I.P., pentru incalcarea de catre beneficiarii directi ai acordului de parteneriat.

- 1) Elevii care savarsesc fapte prin care se încalca dispozitiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele scolare, vor fi sanctionati în functie de gravitatea acestora.
- 2) Sanctiunile care se pot aplica elevilor sunt urmatoarele:
 - a) observatia individuala;
 - b) mustrare în fata clasei si/sau în fata consiliului clasei/consiliului profesional;
 - c) mustrare scrisa urmată de scaderea notei la purtare;
 - d) retragerea temporara sau definitiva a bursei;
 - e) eliminarea de la cursuri pe o perioada de 3-5 zile cu obligativitate de a fi prezent la bibliotecă pe perioada eliminarii;
 - f) mutarea disciplinara la o clasa paralela, din aceeasi scoala;
 - g) mutarea disciplinara la o alta unitate de învățământ, cu acceptul conducerii unitatii primitoare;
- 3) Toate sanctiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, parintilor/reprezentantului legal de către învățător/diriginte.

**DIRECTOR,
SIMIONEL TEODORA**

COMISIA PENTRU R.O.I.,

PREȘEDINTE: Prof. SIMIONEL TEODORA

Prof. GAL CARMEN
Prof. ANDRIESCU CARMEN
Prof. RADU ALINA