



ANUNȚ

pentru reînscrierea/înscrierea preșcolarilor în anul școlar 2024-2025

Reînscrierile preșcolarilor la Grădinița cu P.P. Nr. 5 și Grădinița cu P.P. Nr. 8 Piatra Neamț pentru anul școlar 2024-2025, se vor desfășura în perioada **20-24 mai 2024**, iar **înscrierile** se vor derula astfel:

Etapa I din cadrul procesul de înscrieri (27 mai-14 iunie 2024)

Faza I (27-31 mai 2024) – colectarea cererilor;

(3-5 iunie 2024) - procesarea cererilor din faza I- prima opțiune;

Faza a II-a (6-10 iunie 2024) - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza 1, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse; cererile-tip de înscriere respinse în faza I și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca prima opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune.

Faza a III-a (11-12 iunie 2024) - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere, ; cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a treia opțiune.

Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei;

14 iunie 2024, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri.

Etapa a II a din cadrul procesului de înscrieri (17 iunie-5 iulie 2024)

Faza I (17-21 iunie 2024) colectarea cererilor;

(24-26 iunie 2024) - procesarea cererilor din faza I- prima opțiune;

Faza a II-a (27 iunie -1 iulie 2024) - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse; cererile-tip de înscriere respinse în faza I și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca prima opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune.

Faza a III-a (2-4 iulie 2024) - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra în evaluare, pe locurile rămase libere, în etapa de ajustări la solicitarea părinților/reprezentanților legali; cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic. Adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE PENTRU NIVELUL PREȘCOLAR :

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanți legali al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentatul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii(familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocupare a Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat conform vârstei pe care acesta o împlinește la data începerii anului școlar decât în cazul unei recomandări primite din partea CJRAE/CMBRAE sau în cazurile prevăzute la art. 2 alin. (9). Art. 14. (1) din OME Nr. 482/2023

Telverde: 0233226706.

DIRECTOR,
prof. Teodora SIMIONEL



SECRETAR,
Cireșica BÎRSAN