





## ANUNT

# pentru reînscrierea/înscrierea preșcolarilor în anul școlar 2024-2025

Reînscrierile preșcolarilor la Grădinița cu P.P. Nr. 5 și Grădinița cu P.P. Nr. 8 Piatra Neamț pentru anul școlar 2024-2025, se vor desfășura în perioada 20–24 mai 2024, iar înscrierile se vor derula astfel:

### Etapa I din cadrul procesul de înscrieri (27 mai-14 iunie 2024)

Faza I (27-31 mai 2024) - colectarea cererilor;

(3-5 iunie 2024) - procesarea cererilor din faza I- prima opțiune;

Faza a II-a (6-10 iunie 2024) - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza 1, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse; cererile-tip de înscriere respinse în faza I și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca prima opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune.

Faza a III-a (11-12 iunie 2024) - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere, ; cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a treia opțiune.

Părinții pot ridica dosarele respinse, de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei;

14 iunie 2024, ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri.

# Etapa a II a din cadrul procesului de înscrieri (17 iunie-5 iulie 2024)

Faza I (17-21 iunie 2024) colectarea cererilor;

(24-26 iunie 2024) - procesarea cererilor din faza l- prima opțiune;

Faza a II-a (27 iunie -1 iulie 2024) - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse; cererile-tip de înscriere respinse în faza I și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de

învățământ exprimată ca prima opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune.

Faza a III-a (2-4 iulie 2024) - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra în evaluare, pe locurile rămase libere, în etapa de ajustări la solicitarea părinților/reprezentanților legali; cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite

confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a treia opțiune.

5 iulie 2024 ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri.

#### Etapa de ajustări: 19-29 august 2024

In această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB şi pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar.

La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
  - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar.

Reînscrierile se fac la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.8 Piatra Neamț (corpul de cladire str. Gavril Galinescu Nr. 11), zilnic (luni-vineri) în intervalul orar 800-1600.

*Înscrierile* se fac la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.8 Piatra Neamț (corpul de cladire str. Gavril Galinescu Nr. 11), zilnic (luni-joi) în intervalul orar 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> și vineri 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

## Capacitatea Grădiniței cu P.P. Nr.5 Piatra Neamț:

- 6 grupe cu 138 preșcolari: 2 grupe mici (40 copii)

2 grupe mijlocii (44 copii), 2 grupe mari (54 copii)

## Capacitatea Grădiniței cu P.P. Nr.8 Piatra Neamț:

- 4 grupe cu 82 preșcolari:

1 grupă mică (20 copii)

1 grupă mijlocie (22 copii),

2 grupe mari (40 copii)

# DOSARUL DE ÎNSCRIERE A COPILULUI ÎNTR-O UNITATE DE IN INVĂŢĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților /reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic. Adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

### CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE PENTRU NIVELUL PREȘCOLAR:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanți legali al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existenta unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existenta unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentatul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii(familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unul loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocupare a Forței de Muncă;
- g) existenta unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existenta unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat conform vârstei pe care acesta o împlinește la data începerii anului școlar decât în cazul unei recomandări primite din partea CJRAE/CMBRAE sau în cazurile prevăzute la art. 2 alin. (9). Art. 14. (1) din OME Nr. 482/2023

Telverde: 0233226706.

prof. Teodora SIMIONEL

SECRETAR, Ciresica BÎRSAN