



Nr. 10398 / 12.09.2025

CĂTRE,

Unitățile de învățământ din Județul Neamț

În atenția Comisiei de management al burselor

Conform H.G. nr. 732/ 04.09.2025 privind Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele **25 de zile calendaristice** de la începerea cursurilor anului școlar (art.13 lit.f pct.2 Capitol III).

Documentele care vor fi depuse de către părinții/ reprezentanții legali/ elevii majori sunt:

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal** pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Precizăm că, verificarea veniturilor din ultimele 12 luni se face prin platforma ANAF PatrimVen (nu se solicită adeverințe de venit) și că data limită de depunere a cererilor și a documentelor doveditoare este 02.oct.2025.

De asemenea trebuie tineți cont și de art.26 alin (3) unde sunt precizate următoarele: "Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale."

I. DIRECTOR ȘCOLAR GENERAL,
IOCOIU Ionuț- Liviu